

## OFFRE D'EMPLOI : COLLABORATEUR / COLLABORATRICE EN AUDIT (Fr/Nl)

(21/06/19)

**Société :** NUMIBEL CABINET DE REVISEURS D'ENTREPRISES – BEDRIJFSREVISORENKANTOOR SCPL  
Rue Egide Van Ophem, 40c  
1180 BRUXELLES (en face de la gare Uccle-Calevoet)  
Tél.: 02/359.93.59 - Fax: 02/613.32.69

Liée à la société NUMIBEL SCPL (Cabinet d'Experts-Comptables et de Conseils Fiscaux)

[www.numibel.be](http://www.numibel.be)

Notre structure compte 15 collaborateurs et associés et propose ses services à des clients qui se développent tant au niveau local qu'international.

**Activités et structure :** AUDIT, EXPERTISE-COMPTABLE, FISCALITE

NUMIBEL est une structure jeune et dynamique située au cœur de Bruxelles et qui compte actuellement quinze personnes réparties en deux départements :

- L'audit et les autres missions révisorales ;
- L'expertise-comptable et la fiscalité ;

Nous accomplissons des missions d'expertise-comptable, de fiscalité et d'audit pour des petites, moyennes et grandes entreprises établies principalement à Bruxelles et en Wallonie, et actives dans un large éventail de secteurs.

Afin de garantir le meilleur service à nos clients, nous accordons beaucoup d'importance à la formation de nos collaborateurs et associés. Nous sommes de plus actifs dans diverses organisations et associations professionnelles.

**Activités de l'AUDIT :** AUDIT, EXPERTISE-COMPTABLE, FISCALITE

En fonction de la taille du client (société ou ASBL), la mission d'audit comprend :

- Le mandat de commissaire ;
- La mission vis-à-vis du conseil d'entreprise ;
- La certification du reporting à la maison-mère ;
- La certification des comptes consolidés.

Nous suivons une approche d'audit formalisée et personnalisée et nous utilisons un logiciel d'audit.

De plus, nous effectuons différentes missions légales ou contractuelles tout au long de l'année.

**Descriptif de la fonction :**

Actuellement nous sommes à la recherche d'un(e) collaborateur / collaboratrice ayant déjà une première expérience professionnelle pour compléter notre équipe d'audit

Les missions d'audit se déroulent en partie en clientèle et en partie au bureau en fonction d'un planning fixé par les associés.

Chaque mission d'audit nécessite :

- La préparation du dossier d'audit et l'intégration de la balance des comptes dans le logiciel d'audit CASEWARE ;
- Le suivi d'une approche d'audit formalisée ;
- La réalisation de différents tests déterminés lors de la planification de l'audit ;
- L'établissement de notes de synthèse de visite et de suivi tant au niveau de l'organisation et du contrôle interne de l'entreprise que de la revue des comptes.

En outre, différentes missions légales ou contractuelles sont à réaliser tout au long de l'année :

- Apport en nature, quasi-apport, proposition de dissolution, transformation de forme juridique, fusion ou scissions ... ;
- Evaluation d'entreprises, création d'entreprises, audit d'acquisition, ... ;
- Assistance IFRS.

Pour la personne désirant appliquer ses connaissances et s'impliquer dans notre structure, nous offrons une carrière passionnante, une fonction à responsabilité et des possibilités d'épanouissement personnel.

Profil du Candidat :

Nous sommes particulièrement en quête du profil suivant :

- Expérience en audit est un plus
- Disposant d'un Master en contrôle / révisorat / audit / finances ou ayant déjà entamé le stage de Réviseur d'entreprises
- Organisé, sens du contact, résistant au stress, esprit d'équipe, ordonné, motivé
- Connaissance des normes ISA
- Bonnes connaissances informatiques : Excel, Word, Outlook, PowerPoint, Internet + Autres : logiciels comptables sont un plus
- Disposant d'un permis de conduire et d'un véhicule
- Maîtrise parfaite du Français à l'oral comme à l'écrit et connaissance suffisante du Néerlandais OU Maîtrise parfaite du Néerlandais à l'oral comme à l'écrit et connaissance suffisante du Français
- Connaissance suffisante de l'Anglais
- Expérience en normes IFRS et en expertise judiciaire sont un plus

Tant le statut d'employé que d'indépendant est envisageable.

Responsable à contacter

Madame Sandrine BASTOGNE, Associée, Réviseur d'entreprises et Expert-Comptable  
Tél. direct: 02/359.93.59 - GSM : 0478/33.52.48

Les candidatures accompagnées d'un curriculum vitae sont à envoyer par mail à : [sb@numibel.be](mailto:sb@numibel.be)

- confidentialité assurée